

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧУРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» (МКОУ «Чуринская НШДС»)

Рассмотрено и принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 25.01.2021  
Рассмотрено на общешкольном родительском  
собрании  
Протокол № 3 от 22.01.2021

Утверждаю.  
Директор МКОУ «Чуринская НШДС»  
 Э.А.Главатских  
Приказ № 61-од от 25.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

**1. Общее положение.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иные нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.
- 1.3. Каждый педагог школы, занятый в образовательной деятельности (директор, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.
- 1.4. Положение является локальным актом школы, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься участниками образовательной деятельности, органами самоуправления, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

**2. Задачи Педагогического совета.**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.3. Определение перспективных направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование педагогической работы.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результативности деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности.**

- 3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор школы. Секретарь избирается тарификационной комиссией в начале учебного года.
- 3.2. Педагогический совет созывает директор по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания Педагогических советов проводятся по требованию директора школы или не менее 1/3 членов Педагогического совета.
- 3.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными, а утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор по общеобразовательному учреждению и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников и большинством голосов от числа присутствующих.

3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Время, место и повестка дня для очередного Педагогического совета объявляется не позднее, чем за 1 месяц до дня его проведения.

3.9. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется педагогами, выполняющими в период подготовки заседания полномочия, возлагаемые на них руководителем школы.

#### **4. Функции Педагогического совета.**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования по представлению директора Учреждения;
- обсуждает и принимает к утверждению цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает и принимает к утверждению варианты учебных планов, годового календарного учебного графика;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогов, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопрос о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме проверки техники чтения, контрольной работы, диктанта, изложения с разработкой плана его содержания, сочинения, изложения с творческим заданием, комплексного анализа текста, зачета, экзамена, собеседования, тестирования, в том числе электронного, защиты реферата, сдачи нормативов по физической культуре и др.;
- разрабатывает дидактический материал для проведения промежуточной аттестации в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования;
- принимает решение о переводе обучающегося из класса в класс, из группы в группу; об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения (родителей);
- подводит итоги методической, учебно-воспитательной работы школы за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает и принимает рабочие программы учителей, основную образовательную программу НОО и дошкольного образования;
- рассматривает награждение обучающихся по итогам учебы за год Похвальными листами;
- рассматривает режим работы Учреждения;
- ежегодно принимает к утверждению перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденного федерального перечня учебников;
- адресует непосредственно родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

#### **5. Права, обязанности**

5.1. члены Педагогического совета имеют право:

- вносить свои предложения в ходе работы Педагогического совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать в необходимых случаях на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей по вопросам образования и воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. члены Педагогического совета обязаны:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- принимать активное участие в деятельности Педагогического совета;
- исполнять принимаемые решения.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с иными органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также с общественными организациями, учреждениями, другими лицами, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания детей.

## **7. Ответственность.**

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательной деятельности;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность в вопросах;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за своевременное доведение соответствующих решений Педагогического совета до родительской общественности;
- за своевременную реализацию решений Педагогического совета.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протокол подписывается председателем и секретарем, указывается его номер, дата заседания; подробно излагается содержание выступлений, замечаний, предложений. По каждому пункту повестки принимается решение с указанием ответственного за исполнение и сроков.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.