

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» (МКОУ «Чуринская НШДС»)

427631 Глазовский р-н, д. Чура, ул. Центральная, 12а т. 97-842
ИНН 1805009600, КПП 183701001, e-mail: thyra@mail.ru

Приказ

30.08.2024

№ 40 -од

Об утверждении Приложения 5 к Положению
об оплате труда работников МКОУ «Чуринская НШДС»

На основании Положения об оплате труда УО Администрации МО «Глазовский район, решения Совета руководителей образовательных учреждений Глазовского района от 28.08.2024 г, решения Общего собрания работников Учреждения от 30.08.2024 года №1
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Приложение 5 к Положению об оплате труда работников МКОУ «Чуринская НШДС» (Приложение 1);
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года;
3. Считать утратившим силу приказ №32-од от 31.08.2023 года. «Об утверждении Приложения 5 к Положению об оплате труда работников МКОУ «Чуринская НШДС» на 2023-24 учебный год».



Директор школы

Евгений Александрович Главатских
Э.А. Главатских

Приложение 1 к приказу № 40-од от 30.08.2024

I. Выплаты компенсационного характера

- 1.1. За классное руководство с учетом наполняемости класса—**
от 1 до 7 человек-15%;
от 8 до 15 человек-20%

При условии выполнения классным руководителем функциональных обязанностей:

Социальная поддержка ребенка и семьи, помощь и направление действия родителей и педагогов на предупреждение негативного влияния на развитие личности-3%

- контроль и руководство за дисциплиной, учебой и общественной деятельностью учащихся класса – 5%
- своевременный отчет по классу перед администрацией школы:

1) по учебной деятельности 1 раз в четверть-2%

2) по воспитательной деятельности - 2%

- аккуратное ведение школьной документации (личные дела, классные журналы, дневники, журнал дежурства, журнал пропущенных уроков, характеристики учащихся) – 2%
- участие детей в конкурсах и мероприятиях школьного уровня- 2%
- участие детей в конкурсах и мероприятиях районного уровня- 2%
- своевременную работу в АИС «Электронная школа» – 2%

За невыполнение отдельных пунктов функциональных обязанностей доплата может быть уменьшена. За халатное отношение к своим обязанностям классный руководитель может быть лишен на период до следующего пересмотра Положения.

1.2. За проверку тетрадей учащихся по русскому языку, математике, окружающему миру, удмуртскому языку, английскому языку, литературному чтению:

- учителям начальных классов – 10%

1.3. За заведование учебным кабинетом – 8% при:

- эстетичном и содержательном оформлении кабинета -3%;
- сохранности мебели в кабинете -2%;

- качественной подготовке кабинета к приемке школы -3%;

1.4. За заведование учебно-опытным участком – 8%

- личное участие в полевых работах на УОУ – 3%

- привлечение педагогов, персонал для выполнения работ – 2%

- составление отчетности по выполнению плана по самообеспечению - 1%

- обеспечение технологических работ семенами, удобрениями, инвентарем за счет средств спецсчета – 2%

1.5. Выплаты по районному коэффициенту-15%;

1.6. Доплата за совмещение производить сверх установленного минимального размера оплаты труда.

II. Выплаты стимулирующего характера.

2.1. За составление меню (дошкольные группы, завтраки 1-4 классы, общепит, многодетные, малообеспеченные, ОВЗ и инвалиды, ГПД, пришкольный интернат) при наличии;

-3,4 вида меню (включительно) -25%

-своевременное составление меню с учетом требований Роспотребнадзора-15%

- контроль качества, технологии и калорийность приготовления блюд-10%

2.2. За работу в совмещенных классах от количества проведенных часов:

- по предметам русский язык, удмуртский язык, английский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, краеведение-

45 %- при наличии в классе –комплекте от 7 до 9 обучающихся;

- по предметам музыка, физкультура, ИЗО, технология, ОРКСЭ-**15%**

2.3. Воспитателю за работу в разновозрастной дошкольной группе:

- при наличии более трех возрастов;

при наполняемости группы от 15 воспитанников и выше-**30%**

2.4. За работу с библиотечным фондом в начальных школах-10 %

2.5. За ведение документации по ГО и ЧС специальному уполномоченному по делам ГО и ЧС – 10 %

2.6. За ведение документации по охране труда – 10 %

2.7. Лицу, ответственному за электробезопасность- 10 % ежемесячно

2.8. За ведение делопроизводства начальные школы с дошкольными группами с общим количеством детей до 50 человек -45%

2.9. За достоверность и своевременность заполнения всех мониторингов (АИС Мониторинг «Образование»,ОО-1,ОО-2, 1ДОП, 85К, ДСС и т.д.) – 10%

2.10. За организацию работу :

- АИС « Электронная школа»- начальной школе **5%**;

- АИС « Электронный детский сад»- **5 %**

- со школьным сайтом Госвеб ОУ – **10 %**

2.11. Педагогам, за организацию внеурочной деятельности:

- реализацию курса внеурочных занятий «Разговоры о важном» (за каждый класс комплект) установить ежемесячную доплату **5 %** от должностного оклада за 1 час в неделю (при условии проведения занятий в соответствии с программой);

- реализацию курса внеурочной деятельности «Орлята России» (за каждый класс комплект с 1 по 4 класс) установить ежемесячную доплату **5 %** от должностного оклада за 1 час в неделю (при условии проведения занятий в соответствии с программой)

2.12. За организацию работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников в форме наставничества «учитель – учитель/ педагог – педагог» - 5% ежемесячно каждому наставнику.

2.13. Доплата завхозу -119,09%

№	Критерии	Проценты
1	Организация текущих ремонтов зданий	109,09%
2	Выполнение обязанностей экспедитора	10%

2.14. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», -15% должностного оклада, ставки заработной платы.

2.15. Критерии, понижающие выплаты стимулирующего характера:

№	Наименование критерия	Максимальный
---	-----------------------	--------------

пп		процент снижения
1	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, оппедшие отражение в административных актах	5
2	Невыполнение педагогами кодекса педагогической этики	3
3	По итогам проверок контролирующих органов	3
4	Несвоевременное представление информации на школьный йт	2

III. Единовременные премии

4.1. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

4.2. Премирование осуществляется по приказу директора ОУ.

4.3. Единовременная премия может быть начислена любому работнику учреждения за:

- за выполнение особо важных и ответственных работ – до **150%** от должностного оклада;
- за выполнение работ по устранению аварий и ЧС техногенного характера - **150 %** от должностного оклада;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики– **500 рублей**;
- при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики— **500 рублей**;
- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики– **500 рублей**;
- к профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики – до **2000 рублей**, в пределах фонда оплаты труда
- в связи с юбилейными датами- **1000 рублей**(50 лет со дня рождения- женщины и мужчины, 55- лет женщины (при достижении пенсионного возраста), 60 лет – мужчины(при достижении пенсионного возраста) при стаже работы в организации не менее 5 лет.

IV. Премияльные выплаты

4.1. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ.

4.2. Премирование осуществляется по приказу директора ОУ.

4.3. За личный вклад педагогов в улучшение показателей образовательного учреждения –до **150%** от должностного оклада ;

4.4. За выполнение особо важных и ответственных работ, сложность, результативность и большой объем выполненной работы педагогам (основным работникам) по итогам квартала, года –до **150%** от должностного оклада.

4.5. Педагогам детского сада (основным работникам) за создание развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной группе, музыкальном зале и на прогулочном участке до **100 %** от должностного оклада ежемесячно на одну группу

№	Критерии	Проценты
1	Оформление и обогащение развивающих центров	50 %
2	Изготовление новых наглядных и демонстрационных материалов	30 %
3	Сезонные оформлсния групповых ячеек	10 %
4	Оформление прогулочных участков	10 %

Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, либо в суммарном выражении.

Пункты с 4.3 по 4.5. - это разовые премии, в случае невыполнения дорожной карты образовательным учреждением, на основании решения школьной комиссии и ходатайств с Управления образования.

V. Оказание материальной помощи

5.1. Оказание материальной помощи работникам ОУ осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

5.2. Оказание материальной помощи работникам осуществляется по приказу директора ОУ. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации, учреждения на основании письменного заявления работника и предоставленных документов.

5.3. Оказание материальной помощи осуществляется в следующих случаях:

Оказание материальной помощи может осуществляться в связи с особыми обстоятельствами:

- при стихийных бедствиях - до 3000 рублей (при наличии подтверждающих документов и решение школьной комиссии);
- при дорогостоящем лечении – 500 рублей (при наличии подтверждающих документов и решение школьной комиссии);
- в связи со смертью родителей, супруга (и), детей – 3000 рублей (при наличии копии свидетельства о смерти).

VI. Порядок изменений доплат и надбавок.

6.1. Выплаты доплат и надбавок рассматриваются комиссией, утвержденной приказом директора ОУ.

6.2. Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или отменены в течение учебного года приказом директора школы за неисполнение (неадекватное исполнение) должностных обязанностей работником.

6.3. В случае отказа или невозможности выполнения дополнительных обязанностей работником они могут быть переданы другому работнику с установлением соответствующей выплаты.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



С.И.Чупина

Принято на Общем собрании работников Учреждения протокол №1 от 30 августа 2024г.